

## Und so funktioniert es:

### ANMELDUNG:

Anmeldeformular ausfüllen und baldmöglichst im Sekretariat abgeben.



### BUCHUNGSKONTO AUFLADEN:

Ihr i-NET-Buchungskonto laden Sie per **Überweisung** auf.  
(Für den Chip werden Ihrem Buchungskonto 5,- Euro belastet.)

**Überweisen Sie zeitnah auf folgendes Bankkonto um Ihr Buchungskonto aufzuladen:**  
(Achtung: Überweisungen können je nach Bank mehrere Werktage benötigen!)

**Empfänger:** JBG Türkheim  
**Konto:** 1001 8994 40  
**IBAN:** DE68 7315 0000 1001 8994 40  
**Bankleitzahl:** 73150000  
**BIC:** BYLADEM1MLM  
**Bank:** Sparkasse Türkheim  
**Verw.Zweck:** Name und Vorname des Schülers, Jahrgangsstufe im Schuljahr 2017/18

### ZUGANGSDATEN:

Sobald das Geld auf unserem Treuhandkonto eingegangen ist (ca. 3-4 Werktage nach der Überweisung), können die SchülerInnen ihre **persönlichen Zugangsdaten** für die Online-Bestellung des Mittagessens im Sekretariat abholen. Gleichzeitig erhalten sie einen Chip, der zur **Bestellung** des Essens **am Bestellterminal** in der Schule und zur **Abholung** des Essens in der Mensa **benötigt** wird.

Der aktuelle Kontostand des Essensteilnehmers wird nach dem Einloggen angezeigt.  
Zudem können Sie über das Internet die einzelnen Bestellvorgänge und Einzahlungen jederzeit im Verwaltungsbereich abrufen.

### BESTELLUNGEN / STORNIERUNGEN / KONTOAUSZUG:

Der Speiseplan ist unter folgender Internetadresse bzw. über unsere Homepage abrufbar:

<http://jbg-tuerkheim.inetmenue.de>

Hier können Sie **mit Ihren persönlichen Zugangsdaten Essen bestellen**, evtl. Stornierungen vornehmen und Ihren Kontoauszug einsehen.  
(Button „VERWALTUNG“ , nachdem Sie sich am System eingeloggt haben).

Bestellungen bzw. Stornierung sind bis 10:00 Uhr am Essenstag möglich.

### BESTELLTERMINAL in der Schule (Aula, Nähe Sporthalleneingang):

Hier können die Schüler den Speiseplan einsehen und mit Ihrem Chip Bestellungen oder Stornierungen vornehmen und Ihren Kontostand einsehen.

### ESSENSAUSGABE:

Mit dem Chip weisen sich die SchülerInnen bei Abholung des Essens aus (Lesegerät an der Essenstheke in der Mensa). Chip bitte immer mitbringen!

## Häufig gestellte Fragen:

### **Was mache ich, wenn ich den Chip vergessen habe?**

In diesem Fall zum Sekretariat gehen, dort wird im System nachgesehen und eine Bestellbestätigung ausgestellt. Das sollte nicht oft vorkommen.

**Login und/oder Passwort vergessen:** Im Sekretariat kann ein neues Passwort gesetzt werden.

**Chip verloren:** Bitte umgehend im Sekretariat Bescheid geben, damit die Chipzuordnung entfernt werden kann. Der Chip ist dann ohne Funktion. Es wird ein neuer Chip ausgestellt (€ 5,00) und alle bisherigen Daten werden umgeschrieben.

Sollte der Chip wieder gefunden werden, den Chip im Sekretariat wieder zuordnen lassen.

**Kein ausreichendes Guthaben:** Auf das Treuhandkonto wieder ausreichend Geld überweisen. (Bankverbindung wird nach dem Einloggen und Klick auf den Button "Verwaltung" oben rechts angezeigt)

**Chip kann nicht gelesen werden:** Bitte das Sekretariat informieren.

**Es wurde kein Speiseplan eingepflegt:** Beim Sekretariat oder dem Caterer nachfragen.

**Eingezahlter Betrag wird noch nicht als Guthaben angezeigt:** Bitte beachten Sie, dass Überweisungen einige Tage in Anspruch nehmen können.

### **Wie ist es geregelt, wenn ich die Schule verlasse?**

Der Chip wird im Sekretariat abgegeben, das Restguthaben auf das Kundenkonto überwiesen.

### **Ist der Chip eine „Geldkarte“?**

Nein. Der Chip dient ausschließlich der Identifizierung, es ist dort kein Geld aufgeladen.

### **Wie bestelle ich?**

elektronisch über Internet (PC oder Smartphone) <http://jbg-tuerkheim.inetmenue.de>  
oder über das Bestellterminal in der Aula

### **Wie bediene ich das Bestellterminal in der Aula?**

Den Chip an das Terminal halten > es erscheint der persönliche Speiseplan > das gewünschte Menü antippen > Buchung durch Bestätigung

### **Wofür brauche ich den Chip?**

1. um am Terminal das Menü zu buchen (bis 10:00 Uhr des Essenstages)
2. um am Terminal das Menü zu stornieren (bis 10:00 Uhr des Essenstages)
3. um in der Mensa das Essen abzuholen!

### **Wie setze ich den Chip in der Mensa bei der Essensausgabe ein?**

Den Chip an das Lesegerät des Ausgabemonitors an der Theke der Essensausgabe halten > dann wird auf der Ausgabeseite in der Küche das entsprechende bestellte Menü angezeigt.

### **Kann der Chip auch für weitere Anwendungen (Bibliothek, Lernmittel, Einsammeln Papiergeld,...) verwendet werden?**

Der Chip ist eine Art elektronischer Ausweis, daher sind in Zukunft noch weitere Anwendungen denkbar.